



Comment communiquer avec la presse

Vous lancez un nouveau service ou un produit innovant ? Vous décidez d'exporter votre savoir-faire à l'international ? Ou vous souhaitez recruter du personnel hautement qualifié ? Pour le faire savoir il y a les réseaux sociaux mais surtout la presse !

La presse est un outil très précieux et rentable. Un seul support de communication presse peut susciter de nombreux articles.

Peut-être avez-vous déjà essayé de communiquer avec la presse locale ou nationale et vous n'avez pas obtenu le retour escompté. L'idée vous à peut-être séduite néanmoins vous ne savez

pas comment vous y prendre ou tout simplement par où commencer. La pédagogie de Bleu Com' l'Oiseau vous aidera à aborder les relations presse avec méthode et sérénité.

OBJECTIFS DE PERFORMANCE

- définir le support de presse adapté à la situation de communication
- préparer les éléments pour la réalisation du document
- structurer et rédiger le document
- mettre en forme le document avec un traitement de texte
- sélectionner les organes de presse adaptés à la situation
- approcher et dialoguer avec les journalistes
- dialoguer avec un prestataire graphique grâce à thésaurus de base
- briefer un prestataire graphique pour la mise en page graphique

PRÉ-REQUIS

- utilisation d'un traitement de texte

PUBLIC

- toute personne amenée à gérer les relations presse
- entreprise, association
- école, centre de formation

PROGRAMME

- les avantages de la communication avec la presse
- les étapes de gestion des relations presse
- la sélection des organes de presse
- comment communiquer avec un journaliste
- les différents supports à envoyer aux journalistes
- comment structurer les différents supports
- les erreurs à éviter
- les prestataires possibles
- la connaissance d'un thésaurus de base en communication
- le brief d'un prestataire graphique
- que faire après parution des articles

TARIF

- nous consulter

ORGANISATION

DURÉE

- 6 heures

MODALITÉS

- présentiel ou distanciel

PÉDAGOGIE

- présentation des objectifs du cours
- alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices
- présentation de différents exemples

POINTS NON ABORDÉS PENDANT CETTE FORMATION

- montage graphique d'un support de presse
- utilisation d'un logiciel de mise en page graphique

OPTIONS

- Les entreprises peuvent se faire accompagner sur un cas concret après la formation de leur personnel