



Bleu Com' l'Oiseau

Territoires sauvages de création

FORMATIONS

Comment rédiger un communiqué de presse

Vous organiser un évènement pour faire connaître votre entreprise ? Vous agrandissez les locaux ou vous lancez un nouveau service ? Pour le faire savoir il y a les réseaux sociaux mais surtout la presse !

La presse est un outil extrêmement performant : un communiqué de presse peut susciter de nombreux articles et gratuitement !

Peut-être avez-vous déjà essayé de rédiger un communiqué de presse mais vous avez abandonné par manque de méthode ou tout simplement de temps.

La pédagogie de Bleu Com' l'Oiseau vous aidera à aborder cet exercice sereinement et avec efficacité.

OBJECTIFS DE PERFORMANCE

- choisir entre communiqué et dossier de presse selon votre situation
- préparer les éléments pour la réalisation du document
- structurer et rédiger le document
- mettre en forme avec un traitement de texte
- modifier le communiqué selon les organes de presse ciblés
- savoir déléguer si besoin

PRÉ-REQUIS

- utilisation d'un traitement de texte

PUBLIC

- toute personne amenée à gérer les relations presse
- entreprise, association
- école, centre de formation

PROGRAMME

- différences entre communiqué et dossier de presse
- sélectionner ses sources
- préparer le contenu textuel et iconographique
- comment structurer le contenu pour optimiser le communiqué
- les erreurs à éviter
- le brief d'un prestataire graphique

TARIF

- nous consulter

<https://bleucomloiseau.com>

ORGANISATION

DURÉE

- 3 heures

MODALITÉS

- présentiel ou distanciel

PÉDAGOGIE

- présentation des objectifs du cours
- alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices
- présentation de différents exemples

POINTS NON ABORDÉS PENDANT CETTE FORMATION

- montage graphique d'un support de presse
- utilisation d'un logiciel de mise en page graphique

OPTIONS

- Les entreprises peuvent se faire accompagner sur un cas concret après la formation de leur personnel